



جامعة المنصورة كلية طب الأسنان

# اللائحه الداخلية لبرنامج "المنصورة - مانشستر لطب الأسنان" (مرحلة البكالوريوس)

كلية طب الأسنان - جامعة المنصورة

# رؤية الكلية

تتطلع كلية طب الأسنان جامعة المنصورة أن تصبح واحدة من الكليات المتميزة والمنافسة إقليميا علميا وعمليا وأن تتبوأ الريادة في مجالات البحث العلمي وخدمة المجتمع.

# رسالة الكلية

تهدف كلية طب الأسنان جامعة المنصورة الى إعداد خريج متميز قادرا على المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل المحلى و الإقليمي و باحثاً قادراً على الإسهام في التطور وذلك من خلال برامج متطورة و تهيئة البيئة التعليمية و البحثية التي تسهم في تقدم مهنة طب الأسنان وخدمة المجتمع و تتمية البيئة.

### مقدمه

تهدف جامعة المنصورة إلى تطوير منظومة تعليم طب الأسنان بغرض تخريج جيل جديد من أطباء الأسنان قادر على المنافسة في سوق العمل ليس فقط في مصر بل على المستويين الإقليمي والدولي.

وتحقيقا لهذا الغرض قامت كلية طب الأسنان جامعة المنصورة بدر اسة طرق التعليم بالجامعات الأوروبية الرائدة في مجال طب الأسنان ووقع الإختيار على التعاون مع جامعه مانشستر في المملكة المتحدة، وهي من الجامعات الرائدة في مجال تعليم طب الأسنان.

### السمات الأساسية للبرنامج:

يعتبر برنامج المنصورة - مانشستر لطب الأسنان من البرامج المتطورة والمتميزة ويتضمن السمات الآتية:

- 1- تشارك جامعة مانشستر بإنجلترا في الإشراف على العملية التعليمية من حيث تطوير المقررات وأساليب التدريس والتدريب والإشراف على أعمال الإمتحانات.
  - 2- إستخدام أساسيات المنهج العلمى المتبع فى جامعة مانشستر مع إجراء بعض التعديلات التى تتناسب مع الطبيعة الإقليمية والثقافية للدارسين بجامعة المنصورة.
  - 3- يعتمد برنامج المنصورة مانشستر لتعليم طب الأسنان في المقام الأول على التعلم الذاتي (Student-Centered ) وذلك عن طريق إستخدام أساليب متعددة من أبرزها التعلم القائم على إدارة الحوار والتحقيق (Enquiry-Based Learning, EBL) و يتم تطبيقه في مجموعات عمل صغيرة. حيث يبدأ بطرح أسئلة، مشاكل أو سيناريوهات بدلا من مجرد تقديم الوقائع الثابتة أو تصويرمسار سلس الى المعرفة. وهذا النظام يشمل تحديد وبحث القضايا والأسئلة لتطوير المعرفة وإيجاد حلول لها وهذا يرتبط إرتباطا وثيقا بتطوير وممارسة مهارات التفكير مما يؤدي بالضرورة إلى تطوير مهارات التفكير الإبداعي لدى الطالب.
  - 4- خريج برنامج المنصورة مانشستر يحصل على شهادة بكالوريوس طب الأسنان من جامعة المنصورة برنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان.
    - 5- مدة الدر اسة بالبرنامج خمسة سنوات در اسية وتكون الدر اسة بنظام السنة الكاملة.

- 6- تعتمد الإمتحانات بالبرنامج على الطرق الموضوعية مثل الأسئلة متعددة الإجابات (MCQ) و المحطات المتعددة (OSCE) و الأسئلة المقالية القصيرة (Short answer paper, SAP) و لا يوجد إمتحانات شفهية بالبرنامج.
  - 7- يقوم بالتدريس و التدريب مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ويتم إختيار هم
     حسب القواعد التي تحددها وتعلنها اللجنة الفرعية للبرنامج.

### مادة (1):

### الدرجه العلميه:

تمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب كلية طب الأسنان درجة البكالوريوس في طب الأسنان (BDS) برنامج المنصورة - مانشستر لطب الأسنان.

# الباب الأول

# الهيكل الإدارى للبرنامج

### مادة (2):

تشكل بالكلية لجنة فرعية (مجلس إدارة للبرنامج) تختص بإدارة أمور البرنامج ويصدر بتشكيلها قرار من رئيس الجامعة بناء على عرض عميد الكلية وذلك لمدة عامين قابلة للتجديد على النحو التالى:

- 1- عميد الكلية (رئيساً للجنة).
- 2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نائباً لرئيس اللجنة.
  - 3- مدير البرنامج.
- 4- ستة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (نائب مدير البرنامج ومنسقو السنوات الدراسية الخمسة).
  - 5- أمين الكلية
  - 6- مدير شئون الطلاب بالكلية (أمين اللجنة).

ويجوز ضم عضو أو عضوين على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة وذلك بناءً على ترشيح عميد الكلية ويصدر قرار بتعيينهم من رئيس الجامعة لمدة عامين قابلة للتجديد.

- يختص مدير البرنامج بالشئون الأكاديمية و الإدارية و المالية للبرنامج ويساعده في ذلك نائب مدير البرنامج ومنسقو السنوات الدراسية.
- يشكل بالكلية جهاز إدارى ومالى خاص بالبرنامج يرشحه ويحدد إختصاصاته مدير البرنامج واللجنة الفرعية.

### مادة (3):

### تختص اللجنة الفرعية بالآتى:

- 1- إقتراح أعداد الطلاب الذين يتم قبولهم بالبرنامج وكذلك مواعيد وشروط القبول.
- 2- الإشراف على تتفيذ السياسة العامة والخطط الموضوعة لتتفيذ البرنامج الدراسي.
- 3- الإشراف على الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج وتقديم المقترحات بشأن تطويرها.

- 4- توفير الأجهزة والموارد اللازمة لآداء الخدمة التعليمية سنويا.
- 5- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية واللجنة العليا للبرامج النوعية بالجامعة ومجلس الجامعة والمجلس
   الأعلى للجامعات التي تتعلق بالبرنامج.
  - 6- إقتراح مكافآت التدريس والتصحيح لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وإعتمادها من اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية.
    - 7- تحديد المكافآت الأخرى لتسيير البرنامج وذلك حسب الموارد المتاحة.
- 8- إعتماد المراجع والكتب للمقررات التي يتم تدريسها بالبرنامج وكذلك تحديد أسماء من يقومون بالتدريس وفقاً للضوابط المحددة.
- 9- إقتراح مواعيد الإمتحانات وإستعراض وتحليل نتائج إمتحانات الطلاب في نهاية كل عام جامعي
   وتقديم تقرير بشأنها وإعتمادها من المجالس المختصة.
  - 10- در اسة جميع الأمور الإدارية والمالية بالبرنامج وتقديم المقترحات التي من شأنها رفع ايجابيات البرنامج إلى عميد الكلية أو مجلس الكلية كل حسب إختصاصه.
    - 11- إعداد الموازنة التقديرية السنوية للبرنامج.
- 12- تعيين مراقب الحسابات وتحديد قيمة المكافأة الخاصة بتقديم حساب ختامى دورى كل عام وإستعراض الحساب الختامي والمركز المالي للبرنامج في نهاية كل سنة مالية وتقديم المقترحات إلى مجلس الكلية من مصاريف سنوية وتكاليف إعادة التقييم والإمتحانات.
  - 13- إقتراح المقابل المادى لتكلفة الخدمات التعليمية بالنسبة للطلاب المصريين و الو افدين.
    - 14- ترشيح مدير البرنامج.
  - 15- إقتراح خطة تعيين المعيدين من المصريين خريجي البرنامج وعرضها على مجلس الكلية.

### مادة (4):

### يتولى مدير البرنامج القيام بما يلي:

- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة الفرعية فيما يتعلق بالشأن الأكاديمي والإداري والمالي.
  - توفير الكتب الدراسية اللازمة للبرنامج.

- الإشراف على إعداد الجداول الدراسية.
- متابعة إنتظام العملية التعليمية بالبرنامج.
- متابعة شئون الدر اسة و الإمتحانات بالبرنامج.
- إعداد تقرير آداء في نهاية كل سنة در اسية وعرضه على اللجنة الفرعية.
- متابعة مقترحات وشكاوى الطلاب والعمل على حل المشاكل التي تواجههم.
  - متابعة أعمال الجودة بالبرنامج.
  - ترشيح منسقو السنوات الدراسية بالبرنامج.
  - القيام بما يفوض فيه من قبل اللجنة الفرعية.

### مادة (5):

يتولى نائب مدير البرنامج ما يكلف به من أعمال من مدير البرنامج ويحل محله في حالة عدم تو اجده.

### مادة (6):

يشرف منسقو السنوات الدر اسية على إعداد الجداول الدر اسية لكل عام در اسى والقيام بما يلي:

- متابعة إنتظام العملية التعليمية وكل ما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والإمتحانات للأعوام الدراسية.
  - متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تو اجههم.
- تسيير العمل اليومى وتقديم تقارير دورية عن مستوى تحصيل الطلاب و إنتظامهم في الدراسة وتقديم تقرير عن ذلك في نهاية كل عام در اسى.
  - يتم عمل لجنة للتنسيق و در اسة المحتوى العلمى للأعوام الدر اسية المختلفة و علاقاتها ببعضها لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.

### مادة (7):

تعقد اللجنة الفرعية إجتماعا مرة على الأقل شهريا بناء على دعوة من السيد أ.د/ عميد الكلية ورئيس اللجنة و تعتبر إجتماعاتها صحيحة بحضور نصف الأعضاء + واحد على الأقل.

### مادة (8):

يتكون الجهاز الإدارى الخاص بالبرنامج من مكتب لشئون الطلاب بالإضافة الى هيئة معاونه من السكرتارية والمخازن والشئون العامة ، ويجوز الإستعانة ببعض الإداريين من خارج البرنامج من أقسام المرتبات والحسابات والتوريدات ورعاية الشباب والتعليم الإلكتروني والكمبيوتر أو من غيرهم بالإضافة الى سكرتير للجنة الفرعية للبرنامج.

# الباب الثاني

# نظام القبول

### مادة (9):

### نظام القبول بالبرنامج

### أولا: الطلاب المصربين

يتم قبول الطلاب المصريين بالبرنامج من بين الطلاب المرشحين والمحولين للكلية عن طريق مكتب تتسيق القبول بالجامعات والمعاهد وكذا الطلاب المحولين إليها من الكليات المناظرة، والكليات غير المناظرة بشرط إستيفاء الحد الأدنى للقبول بالكلية وذلك خلال مدة أقصاها ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء العام الدراسى، وتعتمد أولوية القبول بالبرنامج على المجموع الكلى بالثانوية العامة والشهادات المعادلة.

### ثانيا: الطلاب الوافدين

يتم قبول الطلاب الوافدين وفقاً للقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالى والشروط الموضوعة لديها وذلك من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة.

### ثالثا: قواعد التحويل

يجوز تحويل الطلاب المصريين و الوافدين من البرنامج الأساسي إلى برنامج المنصورة - مانشستر خلال السنة الدراسية الأولى كما يلى:

- في حالة التحويل خلال الأسابيع الثمانية الأولى من العام الدراسي الأول ينتظم الطالب المحول بالدراسة في ذات العام الدراسي.
- في حالة التحويل بعد إنقضاء الأسابيع الثمانية الأولى من العام الدراسي الأول ينتظم الطالب بالدراسة في العام الدراسي التالي.
- فى حالة التحويل من البرنامج الأساسي بالكلية الى برنامج المنصورة مانشستر بعد إنتهاء العام الدراسي الأول بالبرنامج الأساسي يلتحق الطالب بالفرقة الأولى لبرنامج المنصورة مانشستر

لطب الأسنان بحالة قيد مستجد بناءً على إقتراح اللجنة الفرعية وإعتماد اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية بالجامعة وفي حدود الأعداد المقترح قبولها بالبرنامج.

- فى حالة رغبة الطالب فى التحويل من برنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان الى البرنامج الأساسي بالكلية يتم ذلك طبقا للشروط المنظمة لقواعد التحويل بكلية طب الأسنان جامعة المنصورة.
- في حالة رغبة الطالب في التحويل من برنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان الى جامعة مانشستر يتم إتباع الشروط التي تضعها جامعة مانشستر لذلك.
- يجوز قبول طلاب جامعة مانشستر لإستكمال دراستهم ببرنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان حسب القواعد التي يضعها مجلس الجامعة بناء على إقتراح اللجنة الفرعية وموافقة مجلس الكلية.

### مادة (10):

تقترح اللجنة الفرعية إجراءات وشروط ومواعيد وأعداد المقبولين بالبرنامج على أن تعرض توصيات اللجنة على المجالس الجامعية المختصة.

### مادة (11):

يحق لخريجى برنامج المنصورة - مانشستر لطب الأسنان التسجيل في الدراسات العليا طبقا لقواعد التسجيل للدراسات العليا بالكلية.

### مادة (12):

يخصص مجلس الكلية بناء على إقتراح اللجنة الفرعية عدداً من الوظائف للمعيدين لكل دفعة مستقلة عن طلاب البرنامج الأساسي.

# الباب الثالث

# نظام الدراسة والإمتحانات

### مادة (13):

### نظام الدراسة:

- الدراسة ببرنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان نظامية وعلى الطالب متابعة الدروس وقاعات البحث ، ولمجلس الكلية ، بناء على طلب اللجنة الفرعية ، أن يحرم الطالب من التقدم إلى الإمتحان كله أو بعضه إذا رأى ان مواظبته تقل عن 75% ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في العام الدراسي الذي حرم من التقدم للإمتحان فيه و يعتبر غائب بعذر مقبول إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في برنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان خمس سنوات دراسية.
- يشترط لنيل درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان إجتياز الطالب الإمتحان في المقررات الدراسية المدرجة في الجداول الواردة في هذه اللائحة.

### مادة (14):

### طرق التقييم:

يتم التقييم وتوزيع الدرجات للطالب طبقاً للجداول المرفقة بالمادة (18).

### مادة (15):

### قواعد الإنتقال من فرقة الى اخرى:

- الطالب الراسب في أي جزء من الإمتحان النهائي بدور مايو يؤدي إمتحان الدور الثاني خلال شهر سبتمبر من نفس العام في هذا الجزء فقط. على ان تكون درجة النجاح 60 % في كل جزء من الإمتحان وكذلك المجموع الكلي للسنة الدراسية.

- الطالب الذي يرسب في إمتحان الدور الثاني يقيد بحالة قيد باقى للإعادة في العام التالي في جميع مكونات التقييم.
- في جميع السنوات الدراسية يشترط حصول الطالب على نسبة لاتقل عن 50% من مجمل درجات أعمال السنة (Coursework) كشرط لدخول الإمتحان النهائي، وفي حالة عدم حصوله على هذه النسبة يمنح الطالب فرصة أخرى كي يجتاز المتطلب لدخول الامتحان النهائي (عن طريق إعادة تقييم لمتطلبات أعمال السنة)، وفي حالة عدم حصوله على النسبة المطلوبة يحرم الطالب من دخول الإمتحان النهائي. ويقيد باقي للإعادة في العام الدراسي التالي.

### مادة (16):

### دور التخرج:

- دور مايو: يتم تخرج طلاب الفرقة الخامسة بشرط استيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة في هذه اللائحة.
- دور سبتمبر: يتم تخرج طلاب الفرقة الخامسة الراسبين في أي جزء من الامتحان النهائي بدور مايو بشرط اجتياز هم تلك الأجزاء.

### مادة (17):

### توزيع المحتوى الدراسى بكل فرقة

تبين الجداول التالية توزيع المحتوى الدراسي لكل فرقة ومجموع الساعات المخصصة له:

### عدد الساعات المخصصة للدراسة

### الفرقة الأولى

### (Basic Building Blocks)

	(Delivery (in hours						
Subject heading	EBL/symposia	Skills lab/clini c	Self-Dir ected Learnin g	Method of Assessment	Notional *hours	UK credits	ECT **credits
Orofacial Biology 1	55	52	493	EBL Sessions/Anatomy Spotter/MCQ/Poster	600	60	30
Healthy Living 1 (a (healthy body	12	6	182	EBL Sessions/Anatomy Spotter/MCQ	200	20	10
Team Working, Professionalism and Patient Management 1	12	90	98	/EBLSessions/MCQ Poster/SAP/Identity	200	20	10
Patient Assessment 1	23	45	32	/EBLSessions/MCQ Poster/SAP/Identity	100	10	5
Disease Management 1	16	29	55	/EBLSessions/MCQ Poster/SAP/Identity	100	10	5
English Language and Medical Terminology	1						
_	Total hours					120	60

Notional hours of learning: The number of hours which it is expected that a learner (at a particular level) will \* spend, on average, to achieve the specified learning outcomes at that level. It is expected that there will be 10 .hours of notional study associated with every 1 credit achieved

ECT (European Credit Transfer and Accumulation System): There are 2 UK credits for every 1 ECT credit, in \*\*
.(accordance with the Credit Framework (QAA

الفرقة الثانية

### (Building your knowledge skills and attitudes)

	(Delivery (in hours						
Subject heading		Method of Assessment	Notional hours	UK credits	ECT credits		
Orofacial Biology 2	36	12	352	EBLSessions/MCQ/spotter OSCE/	400	40	20
Healthy Living 2 (a healthy body (	20	40	140	MCQ/SAP/Identity/ EBL sessions	200	20	10
Team Working, Professionalism and Patient Management 2	16	80	104	EBL/Identity/OSCE	200	20	10
Patient Assessment 2	48	150	2	MCQ/SAP/Identity/OSCE	200	20	10
Disease Management 2	38	82	80	MCQ/SAP/Identity/OSCE /PIP	200	20	10
Human Rights	1						
	Total hours					120	60

### الفرقة الثالثة

### (Integrating knowledge, skills and attitudes)

	(Delivery (in hours					UK	ECT
Subject heading	EBL/symposia	Skills lab/clini c	Self-Dire cted Learning	Method of Assessment	Notiona I hours	credit s	credit
Orofacial Biology 3	20		180	MCQ	200	20	10
Healthy Living 3 (a healthy body (	14	96	90	MCQ/SAP/OSCE	200	20	10
Team Working, Professionalism and Patient Management 3	9	130	61	Identity	200	20	10
Patient Assessment 3	27	132	141	MCQ/SAP/OSCE/Identity	300	30	15
Disease Management 3	45	168	87	MCQ/SAP/OSCE/Identity	300	30	15
	Total hours					120	60

الفرقة الرابعة

(Achieving clinical competence)

	(Delivery (in hours						
Subject heading	EBL/symposia	Skills lab/clinic	Self-Dire cted Learning	Method of Assessment	Notional hours	UK credits	ECT credits
Orofacial Biology 4	10		90	MCQ/SAP/OSCE	100	10	5
Team Working, Professionalism and Patient Management 4	20	120	60	MCQ/SAP/CAT/Identity	200	20	10
Patient Assessment 4	57	78	165	MCQ/SAP/OSCE/Identity	300	30	15
Disease Management 4	72	255	273	MCQ/SAP/OSCE/Identity	600	60	30
	Total hours						60

# الفرقة الخامسة

### (Towards professional competence)

	(Delivery (in hours					UK	
Subject heading	EBL/symposia	Skills lab/clini c	Self-Dire cted Learning	Method of Assessment	Notiona I hours	credit s	ECT credits
Team Working, Professionalism and Patient Management 5	21	66	113	Identity	200	20	10
Preparation for independent practice	56	384	160	Clinical governance /MCQ/SAP	600	60	30
The complex patient	25	165	210	Clinical governance /MCQ/SAP/Case Scenario/Seen and unseen structured oral exam	400	40	20
	Total hours						60

مادة )18): توزيع الدرجات لكل فرقة در اسية تبين الجداول التالية توزيع الدرجات لكل فرقة:

### الفرقة الأولى

Assessment Category		Assessment M	ethod	Points
Category	Category weight	Method	Method weight	
Coursework	0.39	EBL Assessment	0.57	132
		Poster	0.17	40
		Anatomy spotter	0.26	60
Written	0.61	MCQ	0.50	180
		SAP	0.50	180
English Language and Medical Terminology		Written exam	00	*100
	592			

<sup>.</sup>Pass/fail assessment item. The item is not included in the overall point calculation\*

الفرقة الثانية

Assessment Category		Assessment Me	Points	
Category	Category weight	Method	Method weight	
Coursework	0.37	EBL Assessment	0.35	120
		Prevention into Practice ((PIP	0.43	150
		Anatomy spotter	0.22	75
Written	0.39	MCQ	0.50	180
		SAP	0.50	180
Clinical	0.24	OSCE	1.00	220
		Skills lab test	0.00	*0
Human Rights		Written exam	0.00	*100
	925			

<sup>.</sup> Pass/fail assessment item. The item is not included in the overall point calculation  $\ensuremath{^{*}}$ 

### الفرقة الثالثة

Assessment Category		Assessment I	Points	
Category	Category weight	Method	Method weight	
Coursework	0.19	Law and ethics	1.00	180
Written	0.49	MCQ	0.50	230
Wilcen		SAP	0.50	230
Clinical	0.32	OSCE	1.00	300
Cirrical		Skills lab test	0.00	*0
Total				940

<sup>.</sup> Pass/fail assessment item. The item is not included in the overall point calculation  $\ensuremath{^{*}}$ 

الفرقة الرابعة

Assessment Category		Assessment me	Points	
Category	Category weight	Method	Method weight	
Coursework	0.23	Critically Appraised (Topic (CAT	1.00	250
		Medicine and surgery presentation	0.00	*0
Written	0.47	MCQ	0.50	250
Wilteen	0.47	SAP	0.50	250
		OSCE - General	0.62	200
Clinical	0.3	OSCE – Medicine and surgery	0.38	120
	1070			

<sup>.</sup> Pass/fail assessment item. The item is not included in the overall point calculation  $\ensuremath{^{^{*}}}$ 

### الفرقة الخامسة

Assessment Category		Assessment me	Points	
Category	Category weight	Method	Method weight	
Coursework 0.0	0.00	Clinical governance	0.00	*0
	0.00	Case scenarios	0.00	*0
Written	0.50	MCQ	0.50	280
Wilden		SAP	0.50	370
Clinical	0.50	Seen and Unseen structured oral exam	1.00	650
	1300			

Pass/fail assessment item as part of the sign-up process. The item is not included in the overall point \* .calculation

### المجموع التراكمي الإجمالي: 4827 درجة

### مادة (19):

تحسب تقديرات الطالب في السنوات الدراسية المشار إليها بالمواد السابقة وكذلك المجموع التراكمي على النحو التالي:

ممتاز: من 85% فأكثر من مجموع الدرجات.

جيد جدا: من 75% إلى اقل من 85% من مجموع الدرجات.

جيد: من 65% إلى اقل من 75% من مجموع الدرجات.

مقبول :من 60% إلى اقل من 65% من مجموع الدرجات.

راسب: أقل من 60%

### مادة (20):

يحصل الطالب على درجاته في دور سبتمبر بما لا يتعدى الحد الأقصى لتقدير مقبول فى الجزء الممتحن فيه ما لم يكن قد تقدم بعذر مقبول. وفى حالة التقدم بعذر مقبول فيحتفظ بدرجاته الأصلية.

# الباب الرابع

# الميزانية

### مادة (21):

يحدد المقابل المادى للخدمات التعليمية التي تقدم للطلاب المقبولين بناءً على إقتراح اللجنة الفرعية وموافقة اللجنة العليا للإشراف على البرامج وإعتماد مجلس الجامعة.

### مادة (22):

### مكافآت التفوق

يعفى الطالب الأول والثانى فى كل عام دراسى من 50% من الرسوم الدراسية المقررة على الطلاب المصريين للعام التالي أو ما يعادل قيمتها بالجنيه المصرى للطلاب الوافدين. ويعفى الثالث والرابع والخامس من 25 % فقط من الرسوم الدراسية المقررة للعام التالي.

### مادة (23):

ينشأ للبرنامج حساب خاص وفقا للقواعد المقررة بالقوانين واللوائح الجامعية.

### مادة (24):

### تتكون إيرادات البرنامج من الموارد الآتية:

- الرسوم الدراسية التي يدفعها الطلاب.
  - 2- عوائد الودائع.
- 3- التبرعات والإعانات التي يوافق عليها مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية.
  - 4- إير ادات أخرى يتم إقرارها طبقا للقواعد.

### مادة (25):

### تتكون نفقات البرنامج من البنود التالية:

- 1- مكافآت الإشراف على البرنامج على أن تصرف مكافآه شهرية للسيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير البرنامج ونائبه ومنسقو السنوات الدراسية في ضوء أحكام اللائحة الداخلية للبرامج النوعية وقرارات اللجنة الفرعية بعد إعتمادها من اللجنة العليا للإشراف على البرامج النوعية.
  - 2- مقابل حضور جلسات اللجنة الفرعية بما لا يتجاوز جلسه واحدة شهرياً.
  - 3- مكافآت التدريس التي تقرها اللجنة الفرعية وأحكام اللائحة الداخلية للبرامج النوعية بالجامعة.
- 4- مقابل تصحيح كراسة الإجابة التي تقرها اللجنة الفرعية وأحكام اللائحة الداخلية للبرامج النوعية بالجامعة.
- 5- تصرف مكافأة الإعداد والكنترول والملاحظة والمراقبة ولجان الإشراف على أعمال الإمتحانات في ضوء أحكام اللائحة الداخلية للبرامج النوعية بالجامعة واللائحة الداخلية لتنظيم أعمال الإمتحانات ومكافآتها بالجامعة.

### المصروفات الإدارية:

- 1- مكافأة الإداريين العاملين بالبرنامج.
- 2- تكاليف شراء وتوفير المراجع العلمية.
- 3- تكاليف شراء الأجهزه والأدوات التعليمية.
  - 4- تكاليف الإنشاءات والتجهيزات اللازمة.
- 5- أي مكافآت أخرى نظير مجهودات بالبرنامج.
- 6- تكاليف التعاقد او الندب من أعضاء هيئة التدريس والعاملين من خارج الكلية.
  - 7- يرحل الفائض لدى البرنامج للسنة التالية.
- 8- نفقات إستضافة الجانب الأجنبي ونفقات سفر وتدريب الجانب المصرى في الداخل والخارج.

9- ما يستجد من بنود توافق عليها اللجنة الفرعية وتعتمدها اللجنة العليا للإشراف على البرامج
 النوعية.

# الباب الخامس

# أحكام عامه

### مادة (26):

تطبق قواعد الجودة على كنترول وإمتحانات ونتائج برنامج المنصورة - مانشستر لطب الأسنان.

### مادة (27):

تعتبر سنة الإمتياز إجبارية لتكملة الدراسة ولا يجوز مزاولة مهنة طب الأسنان إلا بعد قضائها وتقوم اللجنة الفرعية بوضع توصيف للمستشفيات التعليمية التي يقضي بها الطالب فترة الإمتياز.

### مادة (28):

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية و اللائحة الداخلية للكلية و غير ها من اللوائح الجامعية الأخرى فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه اللائحة.

### مادة (29):

تسرى أحكام هذه اللائحة بعد إعتمادها ويكون تعديلها بناء على إقتراح اللجنة الفرعية وموافقة مجلس الكلية وإعتماد التعديل من مجلس الجامعة، ويستمر العمل باللائحة التي طبقت على الطالب عند التحاقه بالبرنامج لحين تخرجه من الكلية.

### مادة (30):

يختص مجلس الكلية باتخاذ القرار في المسائل الإنتقالية التي قد تتشأ أثناء تطبيق هذه اللائحة.